



Huishoudelijk reglement moestuinvereniging “De Punt”

Het bestuur.

Kandidaatstelling.

Artikel 1. Kandidaten voor het bestuur kunnen schriftelijk worden gesteld door tenminste 3 leden, 14 dagen voor de algemene ledenvergadering, waarin de verkiezing aan de orde zal worden gesteld. De kandidaatstelling moet mede de instemming van de betrokken kandidaat inhouden.

Voorzitter.

Artikel 2. 1. De voorzitter belegt in overleg met de secretaris een algemene ledenvergadering, zo vaak als hij of zij dit nodig acht. Eveneens belegt de voorzitter algemene ledenvergaderingen als vier andere bestuursleden dit verzoeken, zulks binnen drie weken.

Artikel 2.2. De voorzitter is belast met de handhaving van de statuten, huishoudelijk reglement en de uitvoering van de besluiten der bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen.

Artikel 2.3. Alle stukken worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Betreft een dergelijk stuk een financiële aangelegenheid dan tekent de penningmeester mede.

Artikel 2.4. Bij ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door een bestuurslid door het bestuur aan te wijzen.

Artikel 2.5. De voorzitter is bij elke officiële vertegenwoordiging de woordvoerder van het bestuur. Bij verhindering wijst hij of zij een vertegenwoordiger aan.

Secretaris.

Artikel 3.1. De secretaris voert alle correspondentie, waarvan hij of zij een afschrift houdt voor het archief der vereniging.

Artikel 3.2. Van alle ingekomen stukken geeft hij of zij kennis in de eerstvolgende bestuursvergadering en vooraf aan de voorzitter.

Artikel 3.3. In de algemene jaarvergadering brengt hij of zij verslag uit van de verrichtingen van de vereniging van het afgelopen jaar, het aantal leden, alsmede de mutaties die zich in het afgelopen jaar hebben voorgedaan.

Artikel 3.4 De secretaris verzorgt het archief.

Artikel 3.5 Hij of zij draagt zorg dat de convocaties voor de vergaderingen 6 dagen voor de betrokken vergadering worden verzonden.

6. Artikel 3.6 Bij ontstentenis wordt hij of zij vervangen door een bestuurslid door het bestuur aan te wijzen.

Penningmeester.

Artikel 4.1. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer van de vereniging. Hij of zij is verplicht op eerste aanvraag van de kascommissie inzage te geven van zijn of haar boeken, en in de kas zijnde gelden te verantwoorden.

Artikel 4.2. De penningmeester int alle gelden uit contributies, tuinhuur of anderszins te verkrijgen.

Artikel 4.3. Voor alle ontvangsten geeft hij of zij kwitanties af en bij uitgaven dienen deze gedekt te zijn door kwitanties.

Artikel 4.4. De gelden, niet nodig voor directe betalingen, worden op een bank geplaatst op naam van de tuinvereniging.

Artikel 4.5. In de algemene jaar vergadering brengt de penningmeester verslag uit van de financiële positie van de vereniging. Hij of zij dient dan de begroting in voor het komende jaar, welke tevens moet inhouden, de begrotingen van mogelijke commissies. Hij of zij draagt zorg dat deze stukken tenminste 6 dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk aan de leden worden toegezonden.

Artikel 4.6. Bij ontstentenis wordt hij of zij vervangen door een bestuurslid door het bestuur aan te wijzen.

Artikel 4.7. De penningmeester of diens vervanger is verplicht deel te nemen aan alle overleg wat voortvloeit uit zijn of haar functie.

Bijzondere eis bestuurslidmaatschap.

Artikel 5. Om als bestuurslid te kunnen worden gekozen moet men tenminste 3 maanden lid zijn van de vereniging.

Verkiezen bestuursleden.

Artikel 6.1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden. De leden van het bestuur worden gekozen door de jaarvergadering. Zij hebben vier jaar zitting en zijn terstond herkiesbaar. Op de jaarvergadering treedt een gedeelte van het bestuur af, volgens een door het bestuur op te stellen rooster. In de tussentijdse ontstane vacatures wordt op de eerstvolgende jaarvergadering voorzien. De tussentijds gekozen bestuurders treden af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats zij zijn gekomen, hadden moeten aftreden. De voorzitter wordt in functie gekozen, de overige functies worden in onderling overleg verdeeld.

Vergaderingen.

Artikel 7.1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht en voorts binnen twee weken op verzoek van tenminste drie bestuursleden.

Artikel 7.2. Voorstellen der leden, te behandelen in de algemene jaarvergadering, moeten uiterlijk 15 januari bij de secretaris zijn binnengekomen.

Artikel 7.3 Er worden in de algemene jaarvergadering geen voorstellen behandeld, die niet op de agenda voorkomen.

Toewijzen van tuinen.

Artikel 8.1. De toegelaten kandidaat-leden worden ter verkrijging van een tuin op een wachtlijst ingeschreven in volgorde der beslissing tot toelating met vermelding van het volgnummer. In de statuten onder artikel 6.2 staat vermeld dat leden woonachtig dienen te zijn in Purmerend. Tijdens de jaarvergadering van februari 2017 is hierover een andere visie ontwikkeld.

Artikel 8.2. Wanneer een tuin vrijkomt en leden of familie interesse hebben voor een tuin dan kunnen zij dit aangeven aan het bestuur en krijgen zij voorrang. Vervolgens ontvangt het op de lijst voorkomende kandidaat-lid met het laagste volgnummer daarvan bericht.

Artikel 8.3. Geeft een kandidaat-lid binnen vijfmaal 24 uren geen bericht dat hij of zij de aangeboden tuin wil aanvaarden, dan wordt hij of zij geacht daarvoor geen belangstelling te hebben en komt de volgende op de lijst voor de tuin in aanmerking.

Artikel 8.4. Bij het inhuren van een tuin stort men inschrijvingskosten alsmede een borg bedrag.

Controle kascommissie.

Artikel 9.1. Ter controle van het financieel beheer van de vereniging wordt jaarlijks op de algemene jaarvergadering door en uit de leden een kascommissie benoemd.

Artikel 9.2. De kascommissie bestaat uit tenminste 3 leden.

Artikel 9.3. De leden van de kascommissie zijn bij aftreden terstond herkiesbaar.

Artikel 9.4. Zij controleren tenminste eenmaal per jaar de boeken.

Artikel 9.5. De leden van de kascontrolecommissie zijn verplicht tot aan de algemene ledenvergadering tot geheimhouding tegenover derden.

Gevolgen van een nalatigheid.

Artikel 10. Bij overtreding van enige verbodsbepaling en/of nalating van verplichtingen, opgelegd aan de leden in de statuten en in het huishoudelijk reglement kan het bestuur, ingevolge het bepaalde, sancties ondernemen tegen de overtreders.

Artikel 11. Voor zover er in enig artikel van dit reglement geen, met name genoemde sancties t.o.v. overtreding van verbodsbepalingen en/of het nalaten van verplichtingen zijn gesteld, is het bestuur bevoegd een boete op te leggen van € 15 per geval, onverminderd het bepaalde in art. 10 van dit reglement.

Artikel 12a. Huurpenningen, contributies en andere kosten, verschuldigd door de leden moeten jaarlijks en bij vooruitbetaling aan de penningmeester van de tuinvereniging worden voldaan, ofwel

door storting of overmaking op de bankrekening van de moestuinvereniging. Men krijgt hiervoor van het bestuur jaarlijks een aanschrijving.

Artikel 12b. Het bestuur is bevoegd om hen, die geen gevolg geven aan een oproep tot betaling, extra kosten voor inning, porto en administratie in rekening te brengen.

Artikel 13a. De leden hebben, voor zover in de reglementen niet anders is bepaald, de vrije beschikking over de aan hen verhuurde tuin, doch zijn verantwoordelijk voor het, vanaf het aangaan van de huurovereenkomst in goede staat houden van de tuin en van de opstallen.

Artikel 13b. Hoog opschietend gewas mag nimmer hinderlijk zijn voor andere leden: hagen tussen de tuinen mogen niet hoger zijn dan een meter en mogen bestaan uit hout of heesters.

Artikel 13c. Er mogen geen loofbomen op de tuin geplant worden.

Artikel 13d. Iedere tuin moet voorzien zijn van een bordje met het nummer van de tuin.

Artikel 13e. De tuinen zijn afgebakend met palen met rode uiteinden. Deze palen mogen alleen door het bestuur worden vervangen. Deze palen bepalen de grens van de gehuurde tuin. Het bestuur controleert ieder jaar deze grenspalen.

Artikel 13f. Per tuin mag een gereedschapskist worden geplaatst met een maximale afmeting van 2 meter x 0,5 meter x 0,5 meter.

Artikel 13g. Per tuin mag een broeikas worden geplaatst met een maximale afmeting van 2,5 meter x 3 meter en een nokhoogte van 2,25 meter, waarvan de totale oppervlakte minimaal 75% licht doorlatend moet zijn, of een schuilhokje met een maximale maat van 1,25 meter x 1,50 meter en nokhoogte 2,25 meter. Een broeikasje bestaat uit een frame/constructie (van bijvoorbeeld aluminium of hout) en daarnaast uit glas of polycarbonaat.

Artikel 13h. Voor het aanvragen van een opstal is een tekening/schets met maatvoering vereist om schriftelijke toestemming van het bestuur te verkrijgen.

Gevolgen van verwaarlozing van tuinen en opstallen daarop aanwezig.

Artikel 14. Onverminderd het bepaalde in artikel 10 van het huishoudelijk reglement en artikel 8 sub. 5 van de statuten kan het bestuur het bepaalde in artikel 11 van dit reglement toepassen op de leden, die hun tuin en/of daarop staande opstallen verwaarlozen.

Artikel 15. Verbodsbepalingen

Artikel 15a. Het is verboden in de paden greppels te graven.

Artikel 15b. Het is verboden de in opdracht van het bestuur aangebrachte afrasteringen te verwijderen of te beschadigen en grenspaaltjes te verwijderen of te verplaatsen.

Artikel 15c. Het is verboden om honden onaangeliend op het terrein van de moestuinen te brengen of te houden.

Artikel 15d. Het is verboden tuinafval of andere materialen in de sloten, in de beplanting langs de paden of op de terreinen in de onmiddellijke omgeving van het tuincomplex neer te werpen of achter te laten.

Artikel 15e. Het is verboden zonder toestemming van de rechthebbende diens tuin te betreden, daarbij gelet op het bepaalde in sub. g.

Artikel 15f. Het is verboden om zonder toestemming van het bestuur met voertuigen of motorvoertuigen het tuincomplex op te rijden.

Artikel 15g. Het is verboden om tuinen verhuren c.q. in gebruik te geven aan derden.

Artikel 15h. Het is verboden het afbranden of in de brand steken van al dan niet verdord gras of al dan niet plantaardig afval.

Artikel 16. Verplichtingen der leden

Artikel 16a. De leden zijn verantwoordelijk voor de gedragingen van hun gezinnen en/of huisdieren.

Artikel 16b. De leden zijn verplicht het bestuur bij te staan ter voorkoming van diefstal, verontreiniging en verder alles te doen wat in het belang van de vereniging noodzakelijk of gewenst is.

Artikel 16c. Voor 1 april van ieder jaar zijn de leden verplicht de grond van hun tuin onkruidvrij te hebben.

Artikel 16d. De leden zijn verplicht op eerste aanzegging van het bestuur, mede te werken aan het schoonhouden van de omliggende sloten en het maaien etc. van de bermen, voor deze werkzaamheden wordt door het bestuur een rooster opgesteld.

Alle leden zijn verplicht tot het meewerken in drie tuindiensten per jaar. Als leden niet aanwezig kunnen bij de tuindiensten die in het rooster staan vermeld, dan dienen zij zelf te ruilen met een ander lid. Deze verandering zal dan doorgegeven moeten worden aan de secretaris, dit kan zowel via de mail als telefonisch. De secretaris past dan het tuinrooster weer aan. Het bestuur zal met de indeling van het tuinrooster rekening houden met de leeftijden van de leden.

Artikel 16e. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur, 2 maanden voor het einde van het lopende verenigingsjaar. Bij overlijden van de huurder blijft de tuin gedurende het lopende jaar ter beschikking van de wettige erven, daarna dient de tuin ter beschikking van de vereniging te worden gesteld.

Verplichtingen bij oplevering van de tuin bij opzegging:

Bij opzegging van de tuin dient de huurder zijn of haar persoonlijke spullen af te voeren. De tuin moet onkruidvrij worden gemaakt en worden omgespit. Indien een vertrekkend lid op de datum van overdracht de tuin niet schoon en in goede staat (zie de genoemde verplichtingen) heeft achtergelaten, is het bestuur gerechtigd de kosten van afvoer van spullen, alsmede de kosten van het in orde (laten) brengen van de tuin aan de huurder in rekening te brengen en is de huurder verplicht deze binnen 14 dagen te voldoen. Als de tuin goed is opgeleverd dan ontvangt de huurder de gestorte borg terug en zal hij of zij geen rekening ontvangen van de te maken kosten.

Artikel 17. De commissies.

Artikel 17a. Als commissie is aangemerkt de kascommissie

Artikel 17b. Indien het bestuur daar beroep op zou willen doen kan er een commissie worden ingesteld.

Leden van deze commissies worden alleen door het bestuur benoemd en ontheven van hun functie. De taken en werkwijzen van een commissie worden door het bestuur in overleg met de betreffende commissie geregeld.

Artikel 18. Vergaderingen.

Het bestuur vergadert tenminste 1 maal per drie maanden, op een in onderling overleg vast te stellen datum. Op verzoek van tenminste drie bestuursleden wordt een buitengewone bestuursvergadering gehouden.

Slotbepalingen.

- A. Gevallen, waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, worden door het bestuur geregeld.
- B. Aanvullingen en wijzigingen van dit reglement vinden plaats op de algemene ledenvergadering met gewone meerderheid van stemmen.

Aangenomen in de algemene ledenvergadering van de moestuinvereniging “De Punt”

d.d. 6 januari 2007

Gewijzigd d.d. 15 februari 2017